



10. Användaradministration

[Tillbaka till Alla Publika dokument](#)

SIMS Klient Manual 6.1

- [1. Inledning](#)
- [2. Logga in](#)
- [3. Arbetsgränssnitt](#)
- [4. Larmhantering](#)
- [5. Områden](#)
- [6. Rapporter](#)
- [7. Loggar](#)
- [8. Ändra](#)
- [9. Ändra Kod](#)
- [10. Användaradministration](#)
- [11. Skriv ut](#)
- [12. Senaste larm](#)
- [13. Obehandlade larm](#)



Det finns två olika typer för användaradministration beroende vilken inställning som är vald i SIMS Config, **SIMS kodstyrning** och **NOX kodstyrning**.

I denna vägledning fokuserar vi på den vanligaste lösning; **SIMS kodstyrning**.
NOX kodstyrning beskrivs i manualen till [PC-kontroll](#).

När du trycker på knappen "Användaradministration" visas alla SIMS-kodgrupper som är gemensamma för behörighetsnivå styrning av NOX-centraler.
Beroende på behörighetsnivå i SIMS visas SIMS kodgrupper.


SIMS koder (Användarna uppdateras online)
✕

Dataöverföring Exportera Skriv ut Uppsättning

****Inga rättigheter**

*Begränsad Admin

*Global - Admin

User

Tillbaka

Områdesgrupper

Visa lista

NOX

Tidsprofiler

Användarprofiler

Områdesgrupper

Filter (300 Användare visad)

Användarnamn

Medarbetarnummer

Kortnummer:

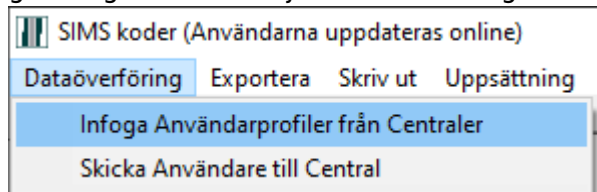
Använd filter

Förklaring	
Dataöverföring	
Läser in användarprofiler från centraler	Hämtar användarprofiler från valda NOX-centraler.
Skicka användare till centraler	Skickar alla användare till valda NOX-centraler.
Export	
Utan koder	Exporterar en lista med användare till en textfil (.csv)
Med koder	Exporterar en lista med användare, kortnummer, PIN-koder eller användarkoder till en textfil (.csv)
Skriv ut	
Utan koder	Skriver ut en lista med användare till standardskrivaren
Med koder	Skriver ut en lista med användare, kortnummer, PIN-koder eller användarkoder till standardskrivaren
Filter	Filtrerar en lista med användare via namn, kortnummer eller medarbetarnummer.
Områdesgrupper	Skapar grupper som kan innehålla områden från fler olika NOX-centraler.

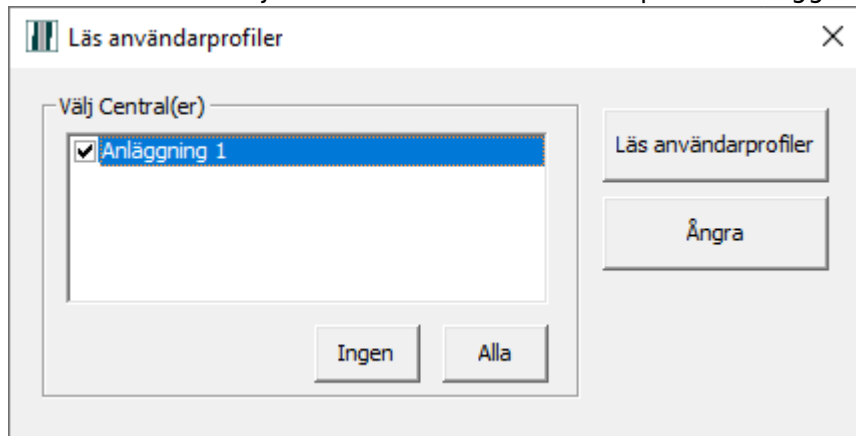
Förklaring	
Visa lista	Skapar en lista av användare med behörighet till det valda området.
NOX	
Tidsprofiler	Administration av Tidsprofiler på den valda centralen
Användarprofiler	Administration av Användarprofiler på den valda centralen
Områdesgrupper	Administration av Områdesgrupper på den valda centralen

10.1 Läser in användarprofiler från Centraler

Varje gång du ändrar användarprofiler på en av NOX-centralerna ska du hämta dem igen i SIMS. Det gör du genom att välja Dataöverföring i menyn, och läser in Användarprofiler från Centraler.

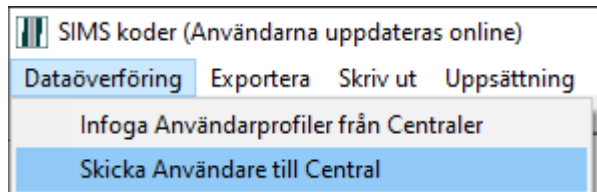


Därefter ska du välja de centraler där användarprofilerna ligger.

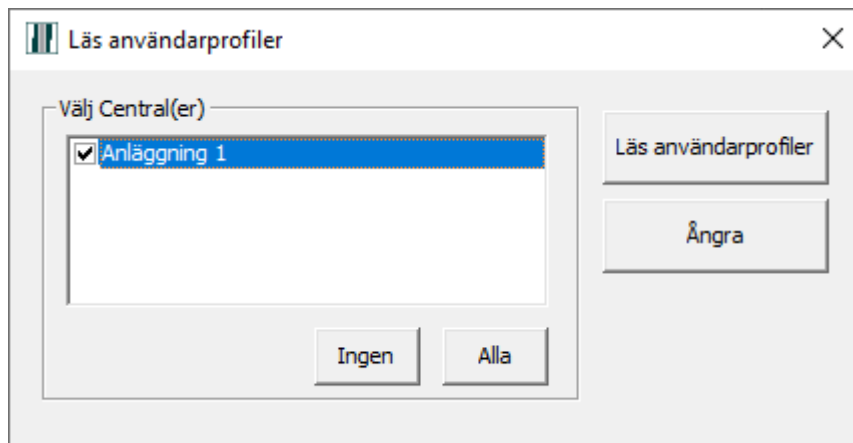


10.2 Skicka Användare till Centraler

Skicka alla användare till en eller fler centraler.



Därefter ska du välja de centraler dit du vill skicka användarna till.



Läs användarprofiler

Välj Central(er)

☒ Anläggning 1

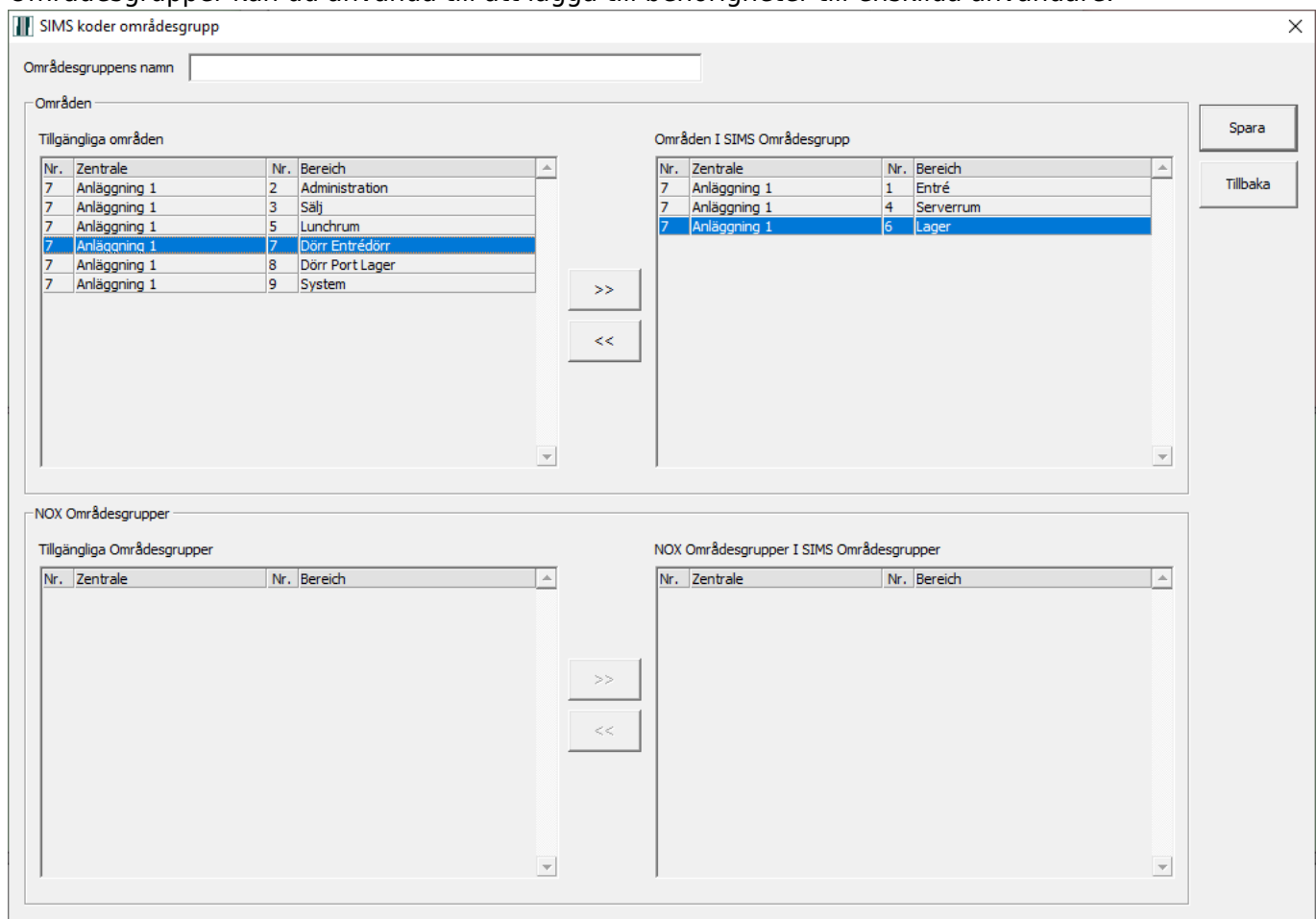
Ingen Alla

Läs användarprofiler

Ångra

10.3 Områdesgrupper

Här kan du skapa områdesgrupper där du kan samla områden från olika NOX-centraler. Områdesgrupper kan du använda till att lägga till behörigheter till enskilda användare.



SIMS koder områdesgrupp

Områdesgruppens namn

Områden

Tillgängliga områden

Nr.	Zentrale	Nr.	Bereich
7	Anläggning 1	2	Administration
7	Anläggning 1	3	Salj
7	Anläggning 1	5	Lunchrum
7	Anläggning 1	7	Dörr Entrédörr
7	Anläggning 1	8	Dörr Port Lager
7	Anläggning 1	9	System

Områden I SIMS Områdesgrupp

Nr.	Zentrale	Nr.	Bereich
7	Anläggning 1	1	Entré
7	Anläggning 1	4	Serverrum
7	Anläggning 1	6	Lager

NOX Områdesgrupper

Tillgängliga Områdesgrupper

Nr.	Zentrale	Nr.	Bereich
-----	----------	-----	---------

NOX Områdesgrupper I SIMS Områdesgrupper

Nr.	Zentrale	Nr.	Bereich
-----	----------	-----	---------

Spara

Tillbaka

På vänster sida finns en lista med alla tillgängliga områden, från alla centraler.

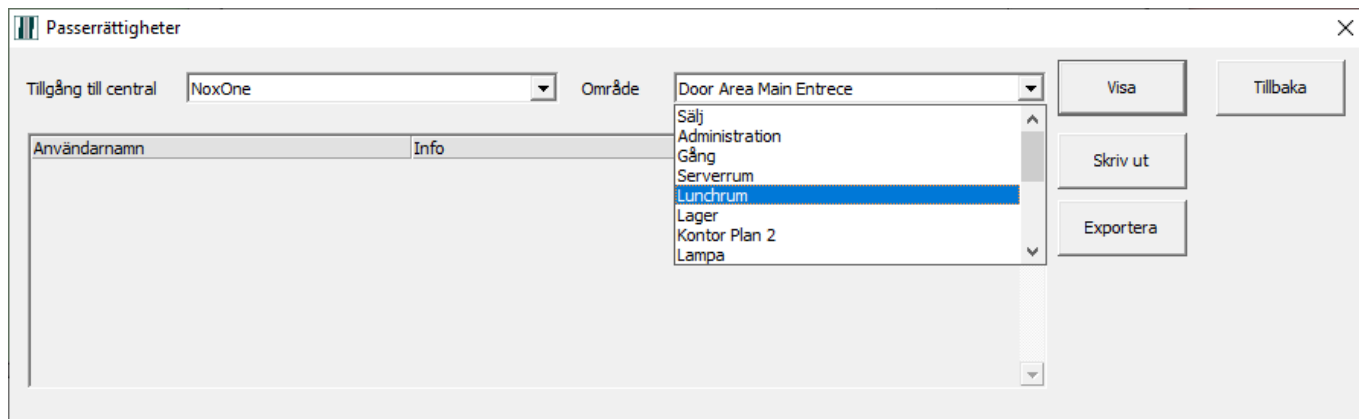
Välj önskade områden och flytta dem på höger sida till "Områden i SIMS Områdesgrupp" genom att trycka på ">>" knappen.



Man kan även använda NOX områdesgrupper som är skapade i NOX-centralen till att bygga områdesgrupper i SIMS.

10.4 Passerrättigheter

Genom att trycka på "Visa lista" får du möjlighet att skapa en lista av användare som har behörighet till ett bestämt område.



Passerrättigheter

Tillgång till central: NoxOne

Område: Door Area Main Entrece

Salj
Administration
Gång
Serverrum
Lunchrum
Lager
Kontor Plan 2
Lampa

Visa

Tillbaka

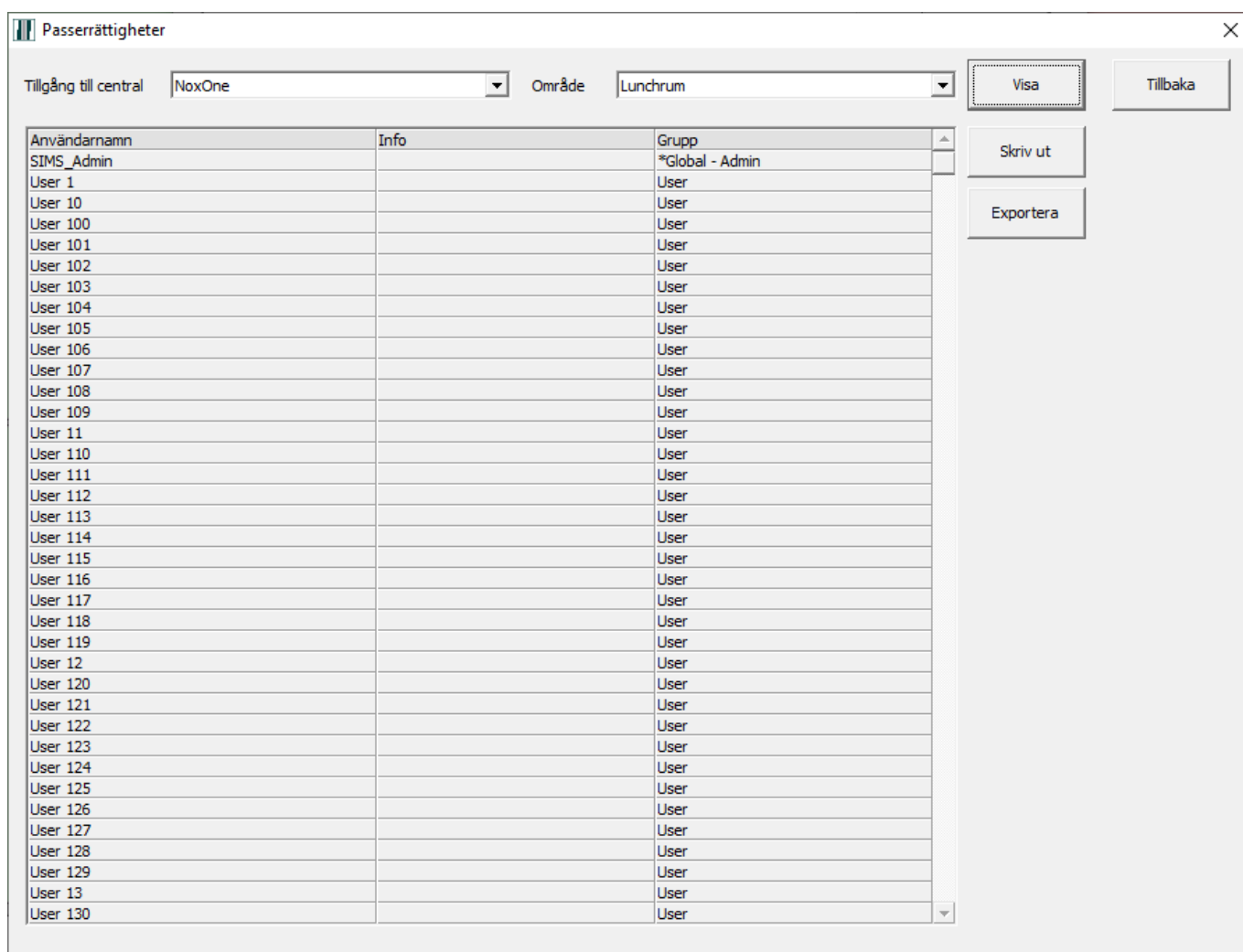
Skriv ut

Exportera

Användarnamn	Info
--------------	------

För att generera listan ska du välja:

- NOX-central från en lista bredvid "Tillgång till central"
- Område du se behörighet till
- Klicka på "Visa"



Passerrättigheter

Tillgång till central: NoxOne

Område: Lunchrum

Visa

Tillbaka

Skriv ut

Exportera

Användarnamn	Info	Grupp
SIMS_Admin		*Global - Admin
User 1		User
User 10		User
User 100		User
User 101		User
User 102		User
User 103		User
User 104		User
User 105		User
User 106		User
User 107		User
User 108		User
User 109		User
User 11		User
User 110		User
User 111		User
User 112		User
User 113		User
User 114		User
User 115		User
User 116		User
User 117		User
User 118		User
User 119		User
User 12		User
User 120		User
User 121		User
User 122		User
User 123		User
User 124		User
User 125		User
User 126		User
User 127		User
User 128		User
User 129		User
User 13		User
User 130		User

Behörighetslistan kan skrivas ut eller exporteras till en textfil (.csv).

10.5 Tidsprofiler

För att administrera Tidsprofiler ska du:

- Välja NOX Central
- Klicka på "Välj"
- Välj Tidsprofil du önskar att ändra

Nu kan du ändra behörighetstider samt Specialdagar.



Det finns inte en "Spara" knapp då alla ändringar direkt blir uppdaterade i centralerna.

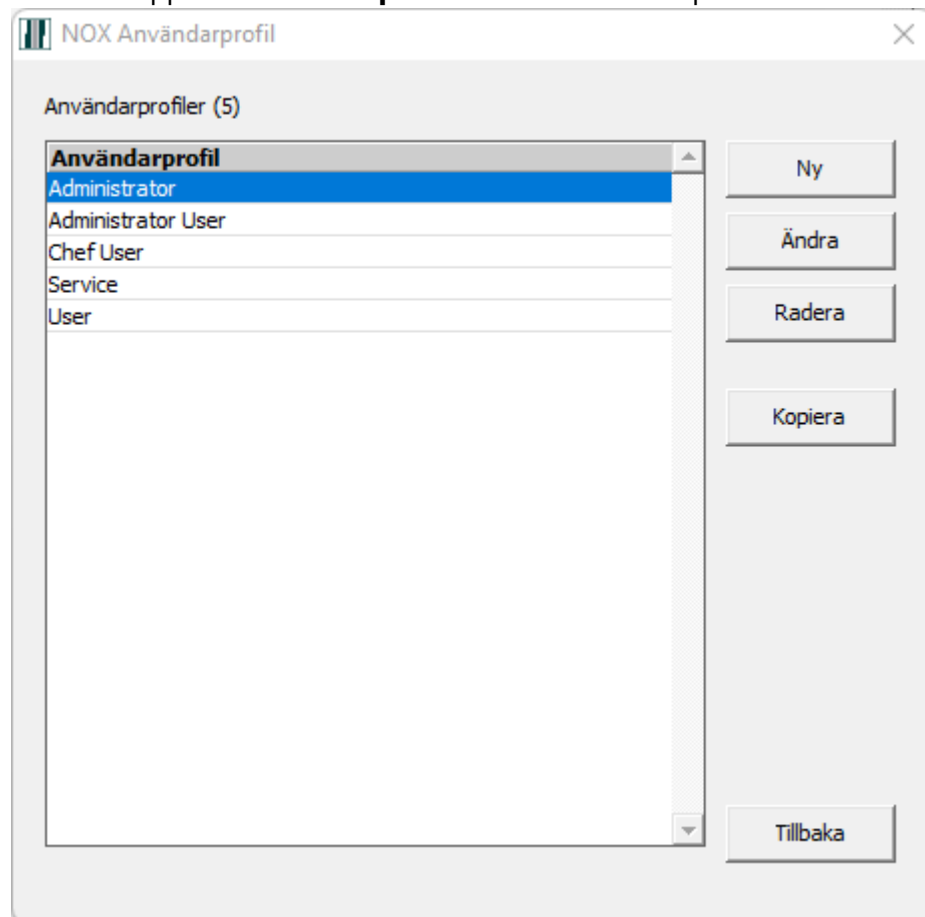
10.6 Användarprofiler

För att administrera Användarprofiler ska du:

- Välja NOX-Central
- Klicka på "Välj"
- Välj Användarprofil och tryck "Redigera" från den användarprofil du önskar redigera.

Alla användarprofiler hämtas direkt från den valda NOX-centralen.

När man öppnar **Användarprofiler** så ser man de profiler som finns i systemet.



Ny	Skapa ny användarprofil
Ändra	Ändra markerad användarprofil
Radera	Radera markerad användarprofil
Kopiera	Kopierar markerad användarprofil, och öppnar den som en ny
Tillbaka	Går tillbaka

Områden

När man skapar en **Ny**, **Ändra** eller **Kopiera** en användarprofil så kommer man först till fliken **Områden**.

Här ställer man in vilka **Områden** som skall finnas i användarprofilen, dvs vilken behörighet som profilen ska ha.

Användarprofil

Användarprofilsnamn:

Avbryt Spara

Områden | Kvittera / Deaktivera | Funktioner | Synlighet

Områdesinställningar:

☐ Denna användarprofil har tillträde till alla områden

Nr.	Område	Rättighet
1	Huvuddörr	
2	Lager dörr	
3	Servrum	
4	Larm Kontor	
5	Larm Lager	
6	System	

Rättigheter

☐ Full ☐ Ingen ☐ Special

☐ Tidsprofil:

Områdesgrupper med full behörighet

☐ IT Grupp

Alla områden fullt tillträde Alla områden inget tillträde

Denna användarprofil har tillträde till alla områden	Böcker man i denna så kommer profilen ha fulla rättigheter till Alla områden i systemet, även när nya områden läggs till.
Alla områden fullt tillträde	Denna knapp sätter alla områden till fulla rättigheter, samma sak som Denna användarprofil har tillträde till alla områden. Skillnaden är att om nya områden läggs till så kommer profilen inte automatiskt få full behörighet till dessa.
All områden inget tillträde	Denna knapp tar bort rättigheterna på alla områden.
Rättigheter	Om man markerar ett område så får man möjligheten att välj behörighet på området till höger i rutan Rättigheter.
Full	Detta ger fulla rättigheter till området.
Tidsprofil	När man väljer Full så får man även möjlighet att begränsa detta med en tidsprofil om det finns några i anläggningen. Annars får man ej detta valet. Det betyder att profilen har fulla rättigheter till området när tidsprofilen är aktiv.
Ingen	Detta ger inga rättigheter till området.
Special	Här kan man ställa in att man tex. endast får Tillkoppla ett område eller liknande.
Områdesgrupper med full behörighet	Om det finns Områdesgrupper i anläggningen så visas dessa här. En områdesgrupp kan innehålla 1 eller flera områden. Dessa områden kan vara begränsade i gruppen likt det begränsningar som finns under Områden ovan.

Kvittera/Deaktivera

Här ställer man in vad profilen får lova att kvittera samt aktivera för typer av larm samt från vilka områden.

Kvitterad av larmet	
Alla utom sab.	Får kvittera alla larm utom sabotage larm
Ingen	Får inte kvittera några larm
Alla	Får kvittera Alla larm
Definiera	Här får man möjlighet att välja exakt vilka larmtyper profilen får kvittera
Visa endast larm som får kvitteras	Väljer man denna så kommer endast larm som får kvitteras visas
I område	
Alla områden	Alla områden i systemet, dvs även områden där tillträde saknas
Områden med tillträde	Visar endast larm från de områden som profilen har behörighet till i Områdes fliken
Special	Möjlighet att manuellt välja från vilka områden larm ska visas
Avaktivera detektorer	
Standard	Alla detektorer för utom: Sabotage, överfall samt hotlarm.
Ingen	Inga detektorer
Alla	Alla detektorer
Definiera	Möjlighet att själv definiera vilka ingångsprofiler som får avaktiveras.

Funktioner

Här väljs vilka funktioner som profilen får tillgång till både via manöverpanel samt pc och andra program.

Användarprofil

Användarprofilensnamn:

Avbryt Spara

Områden Kvittera / Deaktivera **Funktioner** Synlighet

Funktioner

Larmmeny

- ☒ Kvittera larm
- ☒ Kvittera alla larm
- ☐ Avaktivera detektor i larmläge

Varningar

- ☒ Återaktivera detektor

Områdesmeny

- ☒ Inställning
- ☒ Test
- ☒ Återställ
- ☒ Avaktivera vid tillkopplingsfel
- ☐ Avaktivera (alltid)
- ☐ Förläng tillträdestid

Loggmeny

- ☒ Larmlogg
- ☒ Användarlogg
- ☒ Servicelogg
- ☐ Larmräknare
- ☐ Endast från områden med tillträde

Redigera Variabler

- ☐ Redigera Variabler

SSH

- ☐ Användarhantering
- ☐ Systemet startar om

Servicemeny

- ☐ Ställ in datum/tid
- ☐ Ändra enhet
- ☐ Servicenivå 1
- ☐ Servicenivå 2
- ☐ Servicenivå 3
- ☐ Serviceläge av
- ☐ Visa systeminfo
- ☐ Ingångstest
- ☐ Utgångstest
- ☐ Visa aktiva detektorer

Användarmeny

- ☒ Ändra
- ☒ Visa inte koder
- ☐ Ny
- ☐ Radera
- ☐ Ändrar endast din egen kod

Användarprofiler

- ☐ Ändra
- ☐ Ny
- ☐ Radera

Tidsprofiler

- ☐ Ändra
- ☐ Ny
- ☐ Radera

Avvikande dagar

- ☐ Ändra
- ☐ Ny
- ☐ Radera

Begränsning av profil

Profilen fungerar om:

- ☒ Serviceläge av
- ☒ Servicenivå 1
- ☒ Servicenivå 2
- ☒ Servicenivå 3

Tillträdestid (tidsprofil)

☐ även när MMI är blockerad

Tillträde till område vid blockering

- ☒ Inga områden
- ☐ Alla områden
- ☐ Special:

Deaktivering av inaktiva användare

- ☒ Deaktivering inaktiva användare

efter: Dagar

Lägg till områden för användare

- ☒ Alla
- ☐ Ingen
- ☐ Definiera

Larmmeny	
Kvittera larm	Möjlighet att Kvittera larm
Kvittera alla larm	Möjlighet att Kvittera alla larm
Avaktivera detektor i larmläge	Möjlighet att Avaktivera detektor i larmläge
Varningar	
Återaktivera detektor	Möjlighet att Återaktivera detektorer
Områdesmeny	
Inställning	Möjlighet att utför Inställningar på områden
Test	Möjlighet att Test på områden
Återställ	Möjlighet att använda Återställ knappen på områden
Avaktivera vid tillkopplingsfel	Möjlighet att avaktivera detektorer vid tillkopplingsfel
Avaktivera (alltid)	Möjlighet att alltid avaktivera detektorer
Förläng tillträdestid	Möjlighet att förlänga tillträdestiden om ett område har en tidsprofil på sig
Loggmeny	
Larmlogg	Tillträde till larmloggen
Användarlogg	Tillträde till användarloggen
Larmräknare	Tillträde till larmräknare om detta används

Larmmeny	
Endast från områden med tillträde	Ser endast loggar från de områden användaren har tillträde till
Redigera Variabler	Möjlighet att redigera Variabler
SSH	
Användarhantering	Möjlighet att hantera SSH användare
Systmet startar om	Möjlighet att ge SSH användare rättighet att starta om centralen
Servicemeny	
Ställ in datum/tid	Möjlighet att ställa in datum/tid på centralen
Ändra enhet	Möjlighet att ändra enheter på manöverpanelen
Servicenivå 1	Möjlighet att lägga system i Servicenivå 1
Servicenivå 2	Möjlighet att lägga system i Servicenivå 2
Servicenivå 3	Möjlighet att lägga system i Servicenivå 3
Serviceläge av	Möjlighet att ta systemet ur service
Visa systeminfo	Möjlighet att visa Systeminfo
Ingångstest	Möjlighet att göra ingångstest
Utgångstest	Möjlighet att göra utgångstest
Visa aktiva detektorer	Möjlighet att visa aktiva detektorer
Användarmeny	
Ändra	Möjlighet att att ändra användare
Visa inte koder	Döljer koder på användarna
Ny	Möjlighet att skapa en ny användare
Radera	Möjlighet att radera en användare
Ändra endast din egen kod	Tillåts endast ändra sin egen kod
Användarprofiler	
Ändra	Möjlighet att ändra användarprofiler
Ny	Möjlighet att skapa nya användarprofiler
Radera	Möjlighet att radera användarprofiler
Tidsprofiler	
Ändra	Möjlighet att ändra tidsprofiler
Ny	Möjlighet att skapa nya tidsprofiler
Radera	Möjlighet att radera tidsprofiler
Avvikande dagar	
Ändra	Möjlighet att ändra avvikanade dagar
Ny	Möjlighet att skapa nya avvikanade dagar
Radera	Möjlighet att radera avvikanade dagar
Användarprofiler	
Alla	Alla användare kommer visas oberoende på användarprofil, samt möjlighet att tilldela alla användarprofiler till nya/ändring av användare
Definiera	Här kan man limitera vilka användarprofiler som denna profil ska få använda till nya/ändring av användare samt att användare med profiler som inte är valda inte kommer visas
Lägg till områden för användare	
Alla	Vid Ny/ändring av användare så kan profilen tilldela alla områden som denna profil har rättighet till
Ingen	Profilen får inte lägga till några områden på användare

Larmmeny	
Definiera	Vid ny/ändring av användare så kan man limitera vilka områden som denna profil får tilldela användare
Begränsning av profil	
Profilen fungera om:	Denna meny kan limitera när användare med denna profil skall fungera
Serviceläge av	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge av (vanligt att installatörens behörighet inte fungerar i detta läge, dvs normaldrift)
Serviceläge 1	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge 1
Serviceläge 2	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge 2
Serviceläge 3	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge 3
Tillträdestid (tidsprofil)	Användare med denna profilen fungerar endast när vald tidsprofil är aktiv.
Även när MMI är blockerad	Användare med denna profilen fungerar även om MMI är blockerade
Tillträde till område	Om Tillträdestid/Blockeringstid används på områden så kan man ställa in detta här
Inga områden	Användare med denna profilen har inte rättighet till blockerade områden
Alla områden	Användare med denna profilen har tillträde till alla blockerade områden (stys även av vilka områden profilen har behörighet till)
Special	Användare med denna profilen har tillträde till definierat val av områden vid blockering
Deaktivering av inaktiva användare	Här har man möjlighet att automatiskt deaktivera användare som inte har använt sitt kort/tagg/kod under X antal dagar. Detta är vanligt för tex hantverkare m.m

Synlighet

Här kan man begränsa vad användare med denna profilen ska få se, även om de har behörighet till det.

Tex. så är det vanligt att begränsa vilka områden som visas på manöverpanelen (NOX Kontrollpanler). Vanligt att att man endast visar larmområden, så att handhavandet blir lättare.

Beroende på vilka funktioner som är aktiverade i anläggningen så syns dessa olika här.

Alla

Alla betyder att alla som profilen har rättighet till i övrigt kommer synas.

Begränsad

Begränsad så kan man bestämma vilka som ska synas.

Viktigt att påpeka är att detta endast styr vad som Syns för användaren, inte vad de har Behörighet att styra/administrera.

2023/01/23 19:36

10.7 Områdesgrupper

För att administrera NOX Områdesgrupper:

- Välj NOX Central
- Välj den Områdesgrupp som ska redigeras

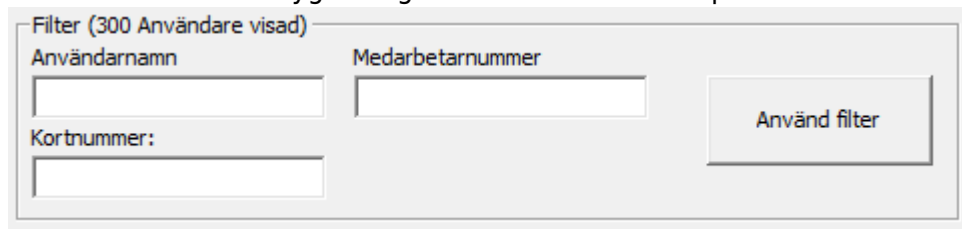
GÖMD TEXT Lägg till 2 st { {

page>sv:40_public:pccontrol:edit_user#Områdesgrupper&nomdate&nouser&readmore&noheader

SLUT GÖMD TEXT

10.8 Filter

SIMS har ett sökverktyg som gör det lättare att hitta personer i databasen.



Sök efter en person genom att skriva: hela Användarnamnet eller en del av namnet, Kortnummer eller Medarbetarnummer (om det används).

Exempel.

Användarnamn: User 190, ger resultat:

```
**Inga rättigheter
*Begränsad Admin
*Global - Admin
[-] User
    ... User 190
```

Framsökta användare visas på listan under den SIMS-kodgrupp den tillhör. Här är gruppen "User". För att se användaren ska man klicka på + tecknet vid gruppens namn.

Exempel.

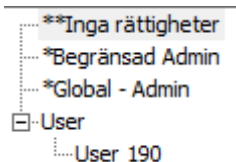
Användarnamn: User 19, ger resultat:

```
**Inga rättigheter
*Begränsad Admin
*Global - Admin
[-] User
    ... User 19
    ... User 190
    ... User 191
    ... User 192
    ... User 193
    ... User 194
    ... User 195
    ... User 196
    ... User 197
    ... User 198
    ... User 199
```

Här kan vi se att texten "User 19" kan visas i fler användarnamn.

10.9 SIMS kodgrupper/användargrupp

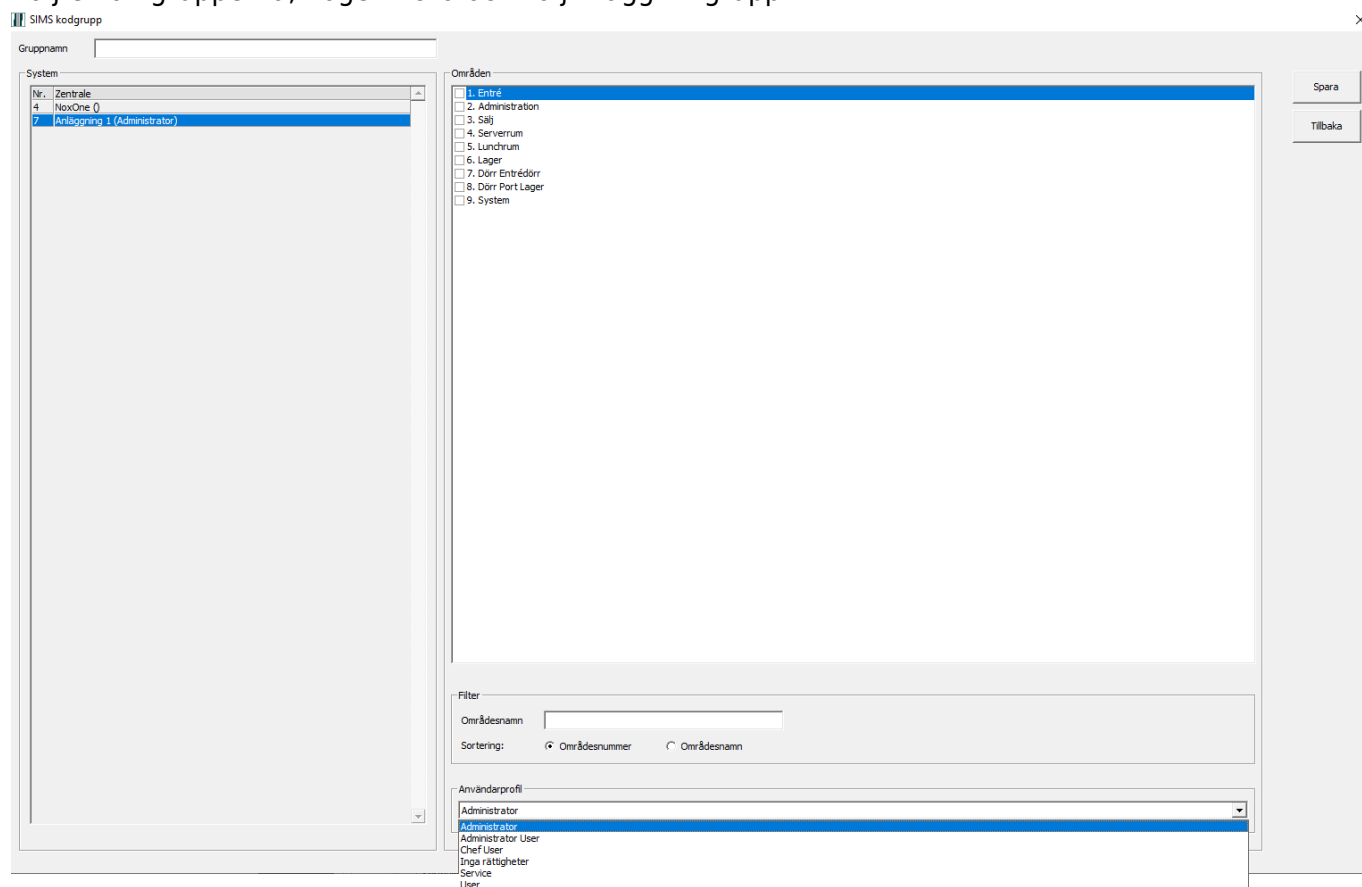
SIMS kodgrupper byggs upp av Användarprofiler från de valda centralerna. När SIMS startas för första gången finns endast en SIMS kodgrupp - "Ej tilldelad" - som är en grupp utan rättigheter. Användare som är upprättade i SIMS och har tilldelats en SIMS kodgrupp läggs automatiskt i denna grupp. Exempelvis "User 190" har blivit tilldelad SIMS kodgrupp "User":



För att administrera en SIMS kodgrupp ska man högerklicka på den och välja:

- "Ändra grupp" för att redigera
- "Lägg till grupp" för att skapa en ny
- "Ta bort grupp" för att radera den

Välj en av grupperna, högerklicka och välj "Lägg till grupp".

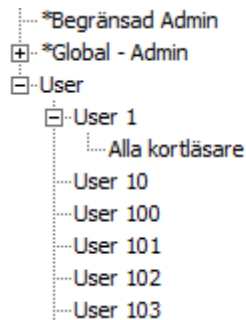


I toppen på vänster sida av fönstret skrivs ett gruppnamn. Därefter väljs den central som tilldelas behörighet till och välj därefter den önskade Användarprofilen från listan nederst i fönstret. Samma procedur upprepas för de andra centralerna. Avsluta med att klicka på "Spara".

10.10 Användare

Alla användare tillhör en SIMS kodgrupp. Det betyder även att för att lägga till en användare ska det väljas en av SIMS kodgrupperna.

Användaradministrationen är uppbyggd som trädstruktur.

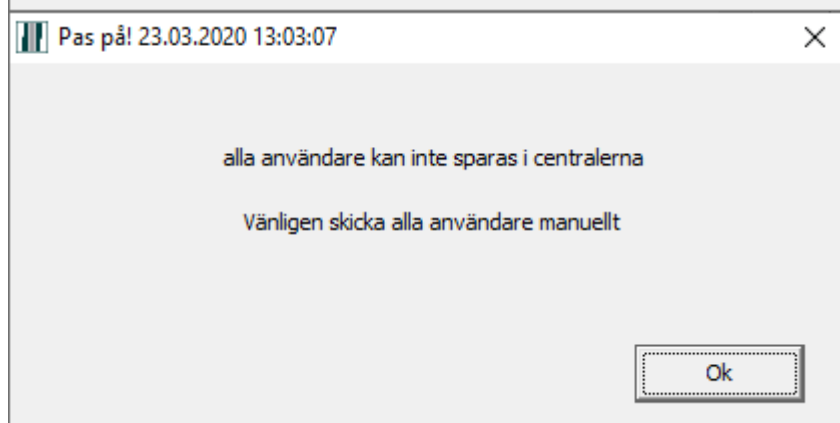
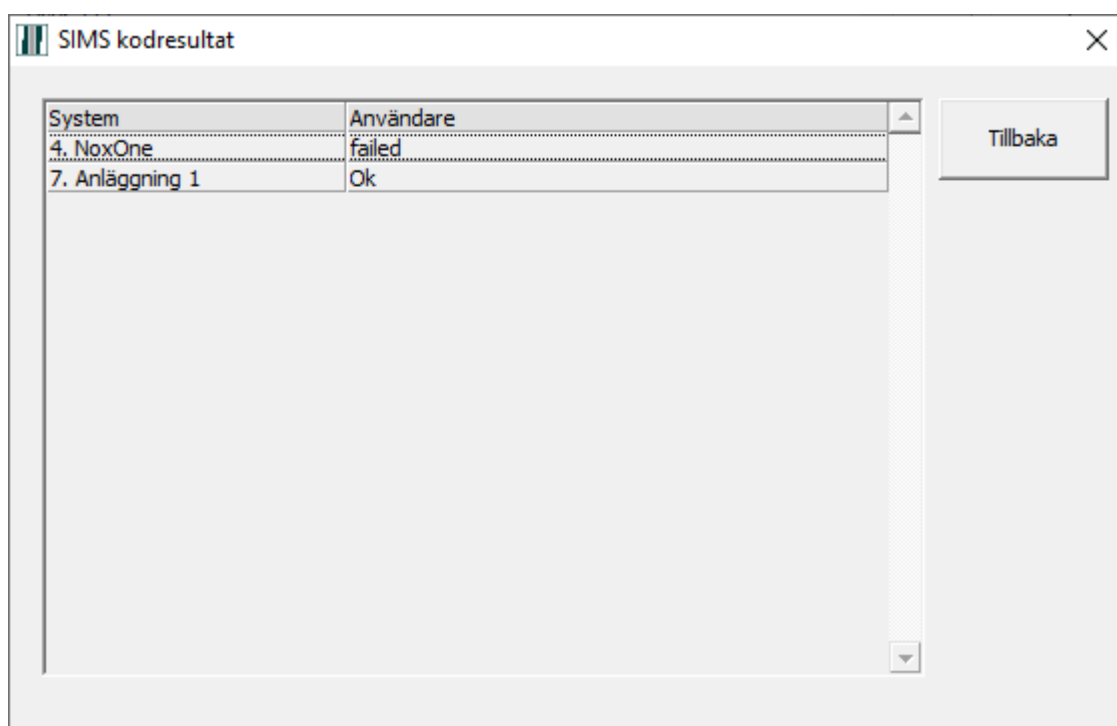


SIMS Användargrupp

Användare

SIMS Områdesgrupp

Efter skapandet av ny användare eller om denna användare ändras / tas bort, kommer användaren automatiskt uppdateras i alla relevanta centraler. SIMS visas status av detta och om det uppstår problem vid försändelse av användarinformation till central indikeras det med felmeddelande. I tillfälle av ett fel, pröva att skicka alla användare till centralen, i menyn "Dataöverföring" - Skicka användare till centraler".



10.10.1 Ny Användare

För att lägga till en ny användare väljs den grupp dit användaren ska läggas till, högerklicka och välj

"SIMS kod användare

Användarnamn: Tekniker

Användarkod: 123456 Villkorlig kod

Kort: 1234567891 Pin: 4321 Från läsare

Grupp: User

Medarbetarnummer: 535568

☐ Användare spärrad

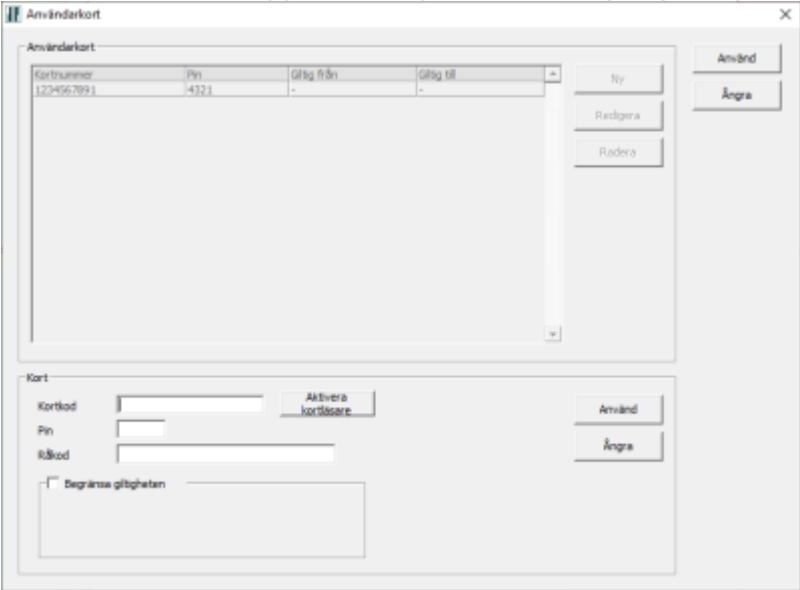
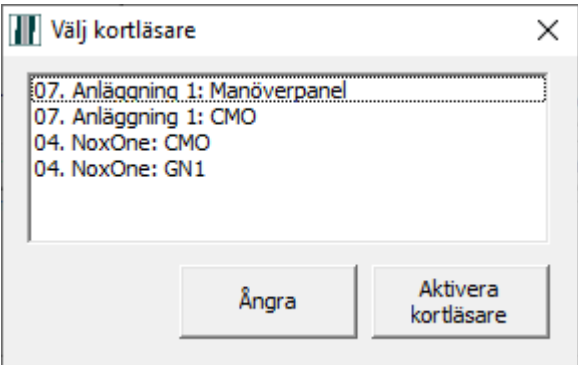
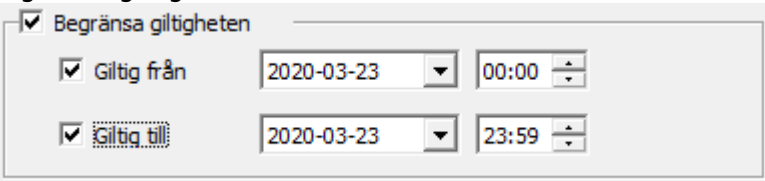
☐ Läs/ändra systemkonfiguration

☐ Begränsa giltigheten

Ångra Spara

För att skapa en ny användare ska man som minimum skriva ett unikt Användarnamn, en unik Användarkod och/eller kortnummer och välja en grupp. Resten av informationen fylls i efter behov.

Förklaring	
Användarnamn	Namnet på användaren som visas i loggen i samband med alla användares handlingar i systemet.
Användarkod	NOX-koden används till att logga in i manöverpaneler, TPA, app.
Villkorlig kod	Genererar en slumpkod med 4 eller 6 siffror.

Kort	Kortnummer. Man kan skapa flera kort till samma användare med individuella PIN-koder samt start. Om flera kort ska läggas till, välj "Kort" och tryck på "Ny".  Därefter skrivs kortnumret in, alternativt läses det in via en USB-läsare. Numret kan även utläsas från en kortläsare som sitter på NOX-systemet genom att trycka på "Aktivera kortläsare" och därefter välja från listan. Skriv PIN koden, eventuellt begränsa giltighetstiden och tryck på "Använd".
Från läsare	Kortnummer kan läsas genom att använda en kortläsare som sitter på anläggningen. Tryck på "Från Läsare" och välj den kortläsare som ska användas och klicka "Aktivera kortläsare". 
Med hotkod	Aktivera hotkod till användaren. Om en användare blir hotad med att logga in, kan denna skicka ett dolt larm till vaktcentralen. Hotlarm syns inte på manöverpanelen innan användaren loggar in med sin vanliga användarkod. Det skickas ett hotlarm genom att ändra den sista siffran i användarkoden till 1 siffra högre (+1).
Användare spärrad	Blockera en användare tills vidare.
Läsa/ändra system-konfigurationen	Rättigheter att konfigurera NOX-centralen - endast för installatör.
Begränsa giltigheten	Begränsa giltighetstiden för användaren. 

10.10.2 Redigera Användare

För att redigera en användare, högerklicka och välj "Ändra användare".



Använd eventuellt filter för att snabbare hitta användaren.

SIMS koder (Användarna uppdateras online)

Dataöverföring Exportera Skriv ut Uppsättning

**Inga rättigheter
*Begränsad Admin
[-] *Global - Admin
 Användare
 SIMS_Adm
[+] User

Lägg till områdesgrupp
Ny användare
Radera användare
Ändra användare
Klipp ut användare

Tillbaka

Områdesgrupper

Visa lista

NOX

Tidsprofiler

Användarprofiler

Områdesgrupper

Filter (0 Användare visad)

Användarnamn Medarbetarnummer

Kortnummer:

Använd filter

Därefter öppnas den valda användaren och varpå man kan redigera den efter behov.

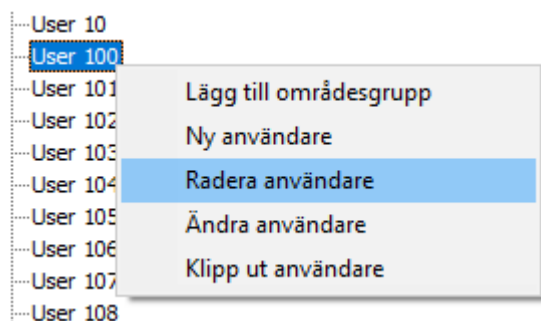
10.10.3 Ta bort Användare

För att ta bort en användare väljer man den användare som ska tas bort, högerklicka och välj "Ta bort användare".

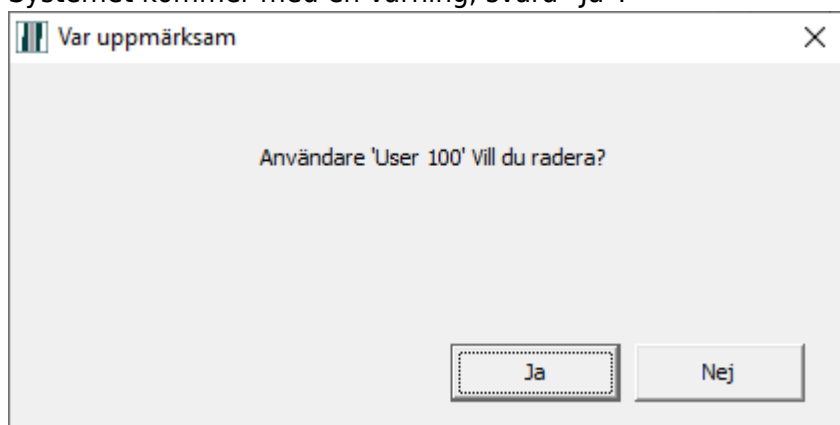




Använd eventuellt filter för att snabbare hitta användaren.



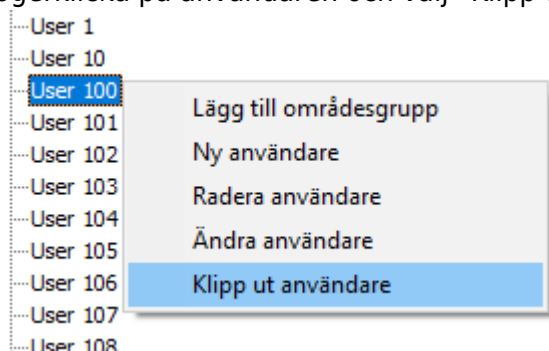
Systemet kommer med en varning, svara "Ja".



10.10.4 Klipp ut Användare

Om en användares behörigheter ska ändras görs det genom att redigera den eller nyttja "Klipp ut och klistra in" funktionen.

Högerklicka på användaren och välj "Klipp ut användare".



Därefter ska väljs den SIMS kodgrupp som användaren ska flyttas till, högerklicka och välj "Infoga användare".



- Ny användare
- Lägg till grupp
- Ändra grupp
- Radera grupp
- Skriv ut grupp med kod
- Skriv ut grupp utan kod
- Skriv ut alla användare från denna grupp (med kod)
- Skriv ut alla användare från denna grupp (utan kod)
- Infoga användare

From:

<https://www.araswiki.com/> - Aras Wiki

Permanent link:

https://www.araswiki.com/sv/40_public/simsclient_6_1/10_useradministration?rev=1674500504

Last update: 2023/01/23 20:01

